

# Regolamento di attuazione

## Art. 1 - Soci

La qualifica di socio dell'EFASCE implica l'acquisizione di diritti e l'adempimento di doveri in conformità alle disposizioni statutarie.

La domanda di ammissione a socio viene presentata su apposito modulo fornito dalla segreteria dell'Ente e scaricabile dal sito internet [www.efasce.it](http://www.efasce.it).

## Art. 2 - Segretariati Efasce Territoriali

Per l'approvazione dei nuovi SET il Consiglio Direttivo EFASCE deve ricevere comunicazione ufficiale di costituzione, sottoscritta da almeno 5 (cinque) membri tra cui un Presidente e un Vice presidente.

Il Presidente rappresenta il SET, ne coordina l'attività, mantiene i rapporti con il Presidente e il Consiglio Direttivo dell'Efasce, mantiene i rapporti con Enti ed Associazioni operanti in sede locale.

In armonia con le disposizioni statutarie dell'EFASCE è data facoltà ai SET di dotarsi, secondo le esigenze e le normative locali, di idonei strumenti regolamentari. Questi, prima della loro applicazione, dovranno essere trasmessi ed approvati dal Consiglio Direttivo dell'Efasce, cui spetta di valutare la conformità e la compatibilità con i principi e gli scopi dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo EFASCE, qualora ne ravvisi la necessità, al fine di garantire un proficuo e costante rapporto di collaborazione tra le comunità dei corregionali e la Sede centrale di Pordenone, potrà nominare un proprio rappresentante, facente funzione di presidente del SET, con il compito di favorire il naturale ricambio generazionale dei membri dei SET.

I SET possono costituirsi in molteplici forme di aggregazione associative, nel rispetto delle normative vigenti nei propri Paesi di residenza.

## Art. 3 – Consulta dei SET

La Consulta dei SET è composta da corregionali all'estero nominati, su proposta dei Presidenti dei SET, dal Consiglio Direttivo dell'EFASCE entro 90gg dal suo insediamento e decade automaticamente con il rinnovo delle cariche sociali.

La Consulta deve essere rappresentativa di tutte le aree territoriali ove sono presenti i SET, attraverso la presenza di 1 (uno) rappresentante per ogni Paese. Nei Paesi ove siano presenti più SET è compito dei Presidenti accordarsi per proporre il proprio rappresentante.

La Consulta dei SET è convocata e presieduta dal Presidente dell'EFASCE o da un suo delegato, anche su richiesta scritta della metà più uno dei suoi membri indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Ente.

La Consulta dei SET si riunisce almeno 2 (due) volte all'anno in via telematica per le finalità previste dall'art. 10 dello Statuto.

Il componente della Consulta che, senza giustificato motivo, risulti assente a 3 (tre) sedute consecutive può essere dichiarato decaduto.

Per specifiche esigenze il Presidente dell'Ente può invitare alle riunioni della Consulta esperti, consulenti o altri corregionali e componenti del Consiglio Direttivo.

## Art. 4 – Elezione delle cariche sociali

### Norme generali

L'elezione delle cariche sociali avviene su presentazione di liste contrassegnate da un motto di identificazione.

Le liste devono essere costituite da soci candidati il cui numero risulti non inferiore al numero dei membri da eleggere.

Le liste per l'elezione alle cariche sociali devono pervenire alla Segreteria dell'Ente entro 60 (sessanta) giorni dalla data stabilita per lo svolgimento delle elezioni, unitamente ad un breve CV dei candidati.

La Segreteria pubblica sul sito web istituzionale dell'Ente l'elenco delle liste e dei candidati.

Su richiesta espressa degli aventi diritto al voto la Segreteria potrà inviare l'elenco delle liste e dei candidati tramite email.

Le schede di votazione devono garantire la segretezza del voto.

È ammessa l'espressione di un numero massimo di 5 (cinque) preferenze, pena la nullità del voto.

La ripartizione dei seggi avviene in misura proporzionale ai voti ottenuti dalle liste; la proclamazione degli eletti avviene in base alla graduatoria dei suffragi ottenuti da ciascun candidato.

Su proposta del Presidente, l'Assemblea dei Soci nomina la Commissione elettorale composta da 5 (cinque) membri.

Qualora insorgano contestazioni sulla regolarità ed ammissibilità delle deleghe, il giudizio definitivo compete alla Commissione elettorale.

#### Voto per corrispondenza

I presidenti dei SET, aventi facoltà di esprimere il proprio voto come previsto dall'art. 15 dello Statuto, potranno espletarlo per corrispondenza con le seguenti modalità:

1. entro 45 (quarantacinque) giorni dall'Assemblea riceveranno per posta elettronica
  - *scheda di votazione* in formato PDF non modificabile;
  - *modulo rilevazione dati*;
2. la *scheda di votazione* andrà stampata, compilata per esprimere il proprio voto e inserita all'interno di una *busta chiusa ed anonima*;
3. il *modulo rilevazione dati* andrà stampato e compilato;
4. la *busta chiusa* contenente la *scheda di votazione* e il *modulo dati* andranno inseriti all'interno di una *seconda busta* per la spedizione all'indirizzo:

EFASCE  
via Revedole 1  
33170 Pordenone (ITALIA).

Esclusivamente nel caso in cui alcuni Segretariati non siano raggiungibili tramite posta elettronica e/o connessione internet, sarà cura della Segreteria dell'Ente provvedere alla spedizione del materiale necessario all'espressione di voto. Eventuali ritardi di consegna dovuti ai fornitori/mezzi di spedizione non potranno essere ritenuti responsabilità dell'Ente.

I plichi contenenti le buste con i voti per corrispondenza saranno registrati e custoditi, a cura della Segreteria dell'Ente, fino al giorno di svolgimento delle elezioni in Assemblea.

Prima di dare inizio alle votazioni in Assemblea i componenti la Commissione elettorale, aperti i plichi, inseriranno le schede di voto arrivate per corrispondenza nelle stesse urne dove saranno deposte le schede votate dai soci presenti in Assemblea.

I plichi di votazione per corrispondenza pervenuti dopo lo scrutinio e la proclamazione degli eletti, saranno distrutti dalla Segreteria dell'Ente.

I SET potranno esprimere il loro voto anche in forma elettronica a condizione che venga garantita la segretezza.

