



Regolamento di attuazione

SOCI

art. 1

La qualifica di socio dell'EFASCE implica l'acquisizione di diritti e l'adempimento di doveri in conformità alle disposizioni statutarie.

La domanda di ammissione a socio deve riportare le generalità del richiedente, la data ed il luogo di nascita, di residenza, di domicilio eletto eventualmente in Italia, la dichiarazione di conoscere lo Statuto e di uniformarsi alle decisioni adottate dall'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo.

La domanda, qualora risulti incompleta, va rinviata all'interessato, specificando i dati mancanti o suggerendo le integrazioni necessarie.

ASSEMBLEA

art. 2

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente con avviso personale trasmesso ai soci almeno 15 giorni prima della riunione.

L'avviso di convocazione deve riportare l'ordine del giorno con l'indicazione degli argomenti da trattare, la data, l'ora e la sede di svolgimento dei lavori.

Per i soci residenti all'estero, l'avviso di convocazione è inviato con i mezzi postali celeri o via fax, documentando la data di trasmissione del messaggio.

La delega, conferita da un socio ad altro socio con il mandato di rappresentanza all'Assemblea, deve essere scritta sull'avviso di convocazione e consegnata al Segretario verbalizzante che la conserva agli atti della riunione.

Qualora insorgano contestazioni sulla regolarità ed ammissibilità delle deleghe, il giudizio definitivo compete alla Commissione verifica poteri.

VOTAZIONI

art. 3

La elezione di nomina per le cariche sociali avviene su presentazione di liste contrassegnate da un motto di identificazione.

Le liste devono essere costituite da candidati il cui numero risulti non inferiore ai 2/3 dei membri da nominare. Qualora per l'elezione delle cariche sociali venga concordata la presentazione di una lista unitaria, il numero dei candidati deve essere elevato di almeno 1/3 rispetto ai membri da eleggere.

E' ammessa l'espressione di un numero massimo di 5 preferenze, pena la nullità del voto.

Stabilita la ripartizione dei seggi di lista, la proclamazione degli eletti avviene in base alla graduatoria dei suffragi ottenuti da ciascun candidato.

Le liste per l'elezione alle cariche sociali devono pervenire alla Segreteria dell'EFASCE entro il sessantesimo giorno antecedente la data stabilita per lo svolgimento delle elezioni.

Le schede di votazione e le buste entro cui sigillare il voto espresso in Assemblea o il voto espresso per corrispondenza devono essere del tutto identiche in ogni loro parte.

L'avente diritto ad esprimere il voto per corrispondenza riceverà non oltre il trentesimo giorno antecedente le elezioni:

- 1.le liste dei candidati da eleggere per le cariche sociali;

2. la scheda di votazione e la relativa busta entro cui includere sigillata l'espressione di voto con stampata all'esterno la indicazione:

– “Elezione cariche sociali per il triennio...”

3. un plico entro cui inserire la busta sigillata con la scheda di voto per l'elezione delle cariche sociali recante a stampa l'indirizzo: “EFASCE - “Rinnovo cariche sociali per il triennio...” - PORDENONE

I plichi contenenti le buste di votazione per corrispondenza saranno registrati e custoditi, a cura della Segreteria dell'EFASCE, fino al giorno di svolgimento delle elezioni in Assemblea.

Prima di dare inizio alle votazioni in Assemblea gli scrutatori, aperti i plichi, inseriranno le buste sigillate contenenti le schede di voto per corrispondenza nelle stesse urne dove saranno deposte le schede votate dai soci presenti in Assemblea.

La Commissione verifica e controlla il regolare svolgimento delle operazioni.

I plichi di votazione per corrispondenza pervenuti dopo lo scrutinio e la proclamazione degli eletti, saranno annotati in un apposito registro e conservati presso la Segreteria dell'EFASCE fino alla distruzione eseguita dagli stessi scrutatori del voto in Assemblea, convocati in apposita seduta per tale adempimento.

SEGRETARITI EFASCE TERRITORIALI

art. 4

L'Assemblea dei soci deve essere convocata almeno una volta all'anno:

- per la discussione e l'approvazione della relazione morale riguardante l'attività del S.E.T.;
- per l'esame e l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- per l'elezione, alla scadenza, del Consiglio Direttivo.

All'atto di insediamento, il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario-Cassiere.

Il Presidente rappresenta il S.E.T. di fronte ai terzi, convoca e dirige l'Assemblea dei soci e le adunanze del Consiglio Direttivo, coordina l'attività ed adotta, nell'interesse del S.E.T., provvedimenti urgenti subordinati alla ratifica da parte dei competenti organi. Controlla tutti gli atti, firma la corrispondenza e mantiene, d'intesa con il Consiglio Direttivo, i rapporti con Enti ed Associazioni operanti in sede locale nel campo dell'emigrazione.

In armonia con le disposizioni statutarie dell'EFASCE, è data facoltà ai S.E.T. di dotarsi, secondo le esigenze locali, di idonei strumenti regolamentari che definiscano la composizione, la durata e i compiti da attribuire al Consiglio Direttivo.

I regolamenti predisposti dai S.E.T., prima di essere adottati ed applicati, devono essere trasmessi al Consiglio Direttivo dell'EFASCE, cui spetta di valutare la conformità e la compatibilità con i principi e gli scopi dell'Ente.